

# Homologación de Proveedores



 **forsitis.**

Sourcing Experts

# HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES

HOMOLOGAR ES...

01

## Definir las variables que deben cumplir

Permite validar que el proveedor se adapta a nuestras exigencias, requisitos y por qué no, nuestra manera de trabajar.

02

## Plantear una batería de preguntas

Que nos permiten evaluar y comparar distintos proveedores en función de sus productos, su desempeño o la capacidad que tienen para poder abastecer y entregar sus productos o servicios.

03

## Tener un amplio pool de proveedores

Con los que podamos iniciar un proceso de compra, basándonos en un análisis previo y teniendo claro que es un proveedor óptimo para nuestra compañía

# MÉTODOS DE HOMOLOGACIÓN

A TRAVÉS DE ...

**AUDITORÍA O  
PROCESO DE  
HOMOLOGACIÓN**



Nos apoyamos en uno o varios cuestionarios con los que evaluamos diferentes aspectos que son de importancia para nuestra compañía

**PRUEBA O TEST DE  
PRODUCTO**



Analizar el producto o servicio, tratando de ver si se adapta a las exigencias de nuestra empresa.

**BASADO EN NUESTRO  
HISTÓRICO**



Son proveedores con los que ya estamos trabajando y que han sido validados a través de encuestas internas por diferentes usuarios.

# ALGUNOS ASPECTOS IMPORTANTES

A

**CAPACIDAD  
PRODUCTIVA**

B

**CERTIFICADOS DE  
CALIDAD**

C

**CERTIFICADOS DE  
PRODUCTOS**

D

**REQUERIMIENTOS  
TÉCNICOS**

E

**PLAZOS DE  
ENTREGA**

F

**ATENCIÓN AL  
CLIENTE**

G

**SOSTENIBILIDAD**

H

**RESPONSABILIDAD  
SOCIAL  
CORPORATIVA**

I

**SOLVENCIA  
FINANCIERA**

J

**TRAZABILIDAD DE  
PRODUCTOS**

# FASES DE LA HOMOLOGACIÓN

1

## LISTADO DE PROVEEDORES

La primera fase consiste en realizar un listado de proveedores potenciales a los que debemos evaluar. Gracias a este listado podemos realizar una clasificación de las empresas que hemos identificado.

2

## CUESTIONARIO DE HOMOLOGACIÓN

Una vez tenemos identificadas las empresas que son capaces de prestar un servicio o producto concreto, lanzamos los cuestionarios de homologación. De esta forma somos capaces de comparar con las mismas variables a todos los proveedores invitados al proceso.

3

## EVALUACIÓN

Tras recibir este cuestionario, pasamos a la fase de evaluación de las respuestas. Esta etapa suele ser altamente colaborativa, participando diferentes departamentos.

4

## INFORME HOMOLOGACIÓN

El responsable de la categoría, emite un informe donde el proveedor conoce si ha sido aprobado o debe realizar alguna acción correctiva para finalizar el proceso.

5

## LISTADO DEFINITIVO

Se pone a disposición de toda la Organización la lista de proveedores homologados, la cual debe ser dinámica, entrando y saliendo de la misma en función de su performance.



# RIESGOS DE NO HOMOLOGAR

- Riesgo de baja calidad del producto o servicio adquirido
- Mas trámites administrativos con pérdida de información de un sobre otros
- Descoordinación entre cliente interno, calidad, compras, etc..
- Multas
- Incumplimientos contractuales
- Riesgo reputacional
- Aumento de quejas por parte de los clientes, etc.

# VENTAJAS DE HOMOLOGAR



1

SE TRATA DE UN PROCESO ESTRUCTURADO EN UN ÚNICO REPOSITORIO.

2

LOS RIESGOS SON CONTROLADOS, ESPECIALMENTE EN PROVEEDORES ESTRATÉGICOS.

3

AHORRAMOS TIEMPO Y REDUCIMOS TAREAS ADMINISTRATIVAS

4

MEJORA CONTINUA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON LOS PROVEEDORES



**Sourcing Experts**

[www.forsitis.es](http://www.forsitis.es)



<https://forsitis.es>



[644 06 57 76](tel:644065776)



[info@forsitis.es](mailto:info@forsitis.es)

**forsitis. madrid.**

C/ Méndez Álvaro,20  
28045 - Madrid

**forsitis. barcelona.**

Rda. Gral Mitre, 126, 6°  
08021 - Barcelona

**forsitis. bilbao.**

C/ Buenos Aires,12  
48001 - Bilbao

**forsitis. lisboa.**

Pr. Marquês de Pombal 14  
1250-162 - Lisboa